



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

Česká školní
inspekce

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1682/22-A

Název	Základní škola Edisona s.r.o.
Sídlo	Bítovská 1122/5, Michle, 140 00 Praha 4
E-mail	pavla.sadilova@edisona.cz
IČ	09442065
Identifikátor	691015040
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Pavla Sadilová, MBA
Zřizovatel	Mgr. Pavla Sadilová, MBA
Místo inspekční činnosti	Bítovská 1122/5, Michle, 140 00 Praha 4
Termín inspekční činnosti	25. 5. 2022 – 27. 5. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Česká školní
inspekce

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Edisona s.r.o., (dále „škola“ nebo „ZŠ“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny od 1. 9. 2021. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 63 žáků, nejvyšší povolený počet žáků (90) byl tak naplněn na 70 %. Přibližně

17 % tvoří žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání bylo realizováno ve dvou odděleních školní družiny.

Vzdělávací vize je založena na uplatňování vzájemného partnerského přístupu a otevřené komunikace. Pedagogové působí jako průvodci žáků v procesu vzdělávání.

Škola se zaměřuje na komplexní vzdělávání, výuka předmětů je realizována v interdisciplinární podobě, obsah vzdělávacích oblastí je začleněn ve čtyřech vyučovacích předmětech. Výuka je organizována ve věkově heterogenních třídách (1. – 3., 4. – 5. ročník a 6. – 9. ročník). Škola poskytuje rozšířenou výuku anglického jazyka (povinný předmět od prvního ročníku), jako druhý cizí jazyk je vyučována němčina. Uplatňování alternativních principů vzdělávání podněcuje aktivní přístup žáků k učení. Na tyto principy navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) prokazuje schopnost řídit školu jako celek, tzn. v oblastech lidských, materiálních a finančních zdrojů. Při řídicích procesech a evaluaci pedagogického procesu se opírá o koncepci podporující profilaci školy. Dílčí koncepční záměry se postupně daří naplňovat, např. uplatňování partnerského přístupu ve vzdělávacím procesu, postupná konsolidace pedagogického sboru, partnerská spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Organizační struktura umožňuje plynulý chod školy. Účinnost řízení ředitelka podporuje přenesením části konkrétních pravomocí na další pedagogické pracovníky. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která představuje fungující platformu pro zapojení pedagogů do chodu školy a projednává opatření týkající se vzdělávání a zásadní pedagogické dokumenty. Součástí řízení je funkční systém vnitřního přenosu informací umožňující konstruktivní komunikaci mezi pedagogy. Ředitelka vhodně využívá výhodu prostředí malé školy, podporující včasnou informovanost a operativní řešení problémů.

Úroveň kvality vzdělávání ředitelka sleduje hospitační a kontrolní činnostmi, z většiny hospitačních výstupů vyplývají konkrétní doporučení ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu. K efektivitě řízení zaměstnanců přispívá uplatňovaný systém hodnocení, při němž ředitelka využívá hodnotící pohovory s pedagogy i motivaci finančním ohodnocením.

Vzdělávání zajišťovalo k termínu inspekce celkem 10 učitelů, 3 vychovatelé školní družiny a 4 asistenti pedagoga. Část pedagogického sboru tvoří učitelé s kratší pedagogickou praxí. Ředitelka pečuje o jejich formální zaškolení, metodickou podporu a profesní rozvoj. Přesto se menší zkušenost některých pedagogů projevila v dílčích nedostacích v kvalitě hospitované výuky. V souladu s inspekčními zjištěními ředitelka reflektuje potřebu zefektivnění podpory a vzdělávání méně zkušených pedagogů v oblasti vyučovacích forem a didaktiky ke zvýšení účinnosti výuky, mj. využívat vzájemné hospitace, náslechy.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, sleduje a vyhodnocuje potřeby učitelů, dává je do souladu s potřebami školy. Ve sledovaném období pedagogové absolvovali vzdělávací akce zaměřené např. na metodu výuky matematiky prof. Hejného, slovní hodnocení, zvyšování digitální gramotnosti a školení první pomoci.

Materiální a finanční podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů. Žáci se vzdělávají převážně v kmenových učebnách vybavených odpovídajícím zařízením a dostatečným množstvím didaktických pomůcek. Škola nedisponuje vlastní tělocvičnou, k výuce tělesné výchovy je pronajímána tělocvična v blízké základní škole. Ke zvýšení efektivity vzdělávání jsou některé učebny vybaveny monitory, žáci využívají při výuce standardní i dotykové notebooky.

Školní stravování je zabezpečováno jinou osobou poskytující stravovací služby v jídelně ve školní budově. Žákům je podávána vyvážená strava s dostatkem ovoce a zeleniny podporující zdravý životní styl. Školní jídelna umožňuje stravování žáků i v dietním režimu a zajištění odpoledních svačín.

K uskutečňování koncepčních záměrů a podpoře otevřeného vzdělávacího prostředí přispívají průběžně rozvíjené partnerské vztahy se zákonnými zástupci, spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a také s kulturními a vzdělávacími institucemi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaném průběhu vzdělávání byl zřejmý empatický partnerský přístup pedagogů k žákům, převládala příznivá pracovní atmosféra pozitivně ovlivňující výchovně vzdělávací proces. Hospitované hodiny se vyznačovaly kvalitativními rozdíly, které se odrážely v jejich struktuře i efektivitě vzdělávání. Průběh vzdělávání byl do značné míry ovlivněn odborností učitelů a mírou jejich pedagogických zkušeností a dovedností.

Ve zdařilých hodinách učitelé využívali vhodné vyučovací metody, střídali rozmanité činnosti, zařazovali hravé prvky. Efektivitu výuky podporovali účelným využíváním množství didaktických pomůcek. Pozitivem velké části sledovaných hodin bylo rozvíjení kompetence k učení, výuka byla realizována s velkým podílem vlastní aktivity žáků. Pedagogové jim ponechávali prostor pro iniciativu, vlastní vyjadřování, hledání řešení, podle potřeby poskytovali individuální pomoc. Cíleně byly zastoupeny aktivizující metody a postupy, např. účelná projektová výuka a vrstevnické učení. Žáci se učili prezentovat výsledky své práce s využitím digitální techniky, poskytovat konstruktivní zpětnou vazbu, vést diskusi. Učitelé proces citlivě řídili a vedli žáky k sebehodnocení i vrstevnickému hodnocení podle předem daných kritérií, týmové spolupráci posilující rozvoj jejich sociálních kompetencí. V průběhu většiny hospitovaných hodin žáci dodržovali nastavená pravidla komunikace i chování, popř. s pravidly pedagogové vhodně pracovali.

Efektivitu výuky části hospitovaných hodin ale snižovaly některé dílčí organizační a metodické nedostatky. Například nedostatečně promyšlené zařazení metod s ohledem na dosažení vzdělávacího cíle či neefektivní využití času vyučovací hodiny se projevily nižší účinností, popř. dynamikou výuky a poklesem zájmu některých žáků o probírané učivo. Část učitelů v menší míře dbala na potřebnou korekci chyb písemného projevu, která by žákům poskytla včasnou reflexi o úrovni jejich práce. Podpora individuálního potenciálu žáků ve výuce měla většinou dobrou úroveň. V nižší míře ale byly uplatněny úkoly s diferencovaným zadáním z hlediska náročnosti pro jednotlivé žáky a odlišného tempa jejich práce. Jen v malé části hospitovaných hodin byl závěr didakticky využit tak, aby alespoň někteří žáci zhodnotili s učitelem proběhlou hodinu s ohledem na pokrok při vlastním učení. Často také scházelo efektivní shrnutí učiva pedagogem a jeho zpětná vazba žákům o splnění stanoveného vzdělávacího cíle.

V průběhu zájmového vzdělávání ve školní družině mají žáci po dopoledním vyučování prostor pro spontánní hru s možností volby řízených činností a vypracování domácích úkolů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém pro zjišťování informací o celkových i individuálních výsledcích vzdělávání žáků je úzce provázán s řízením školy a činností školního poradenského pracoviště. Celkové výsledky vzdělávání žáků projednává pravidelně pedagogická rada. Monitoring individuálních výsledků vzdělávání žáků škola efektivně provádí vyhodnocováním údajů

vedených v elektronické dokumentaci žáků, při pravidelné komunikaci pedagogů s vedením školy a v rámci tripartitních schůzek se zákonnými zástupci žáků. V případě zjištění ohrožení žáka školní neúspěšností škola účelně využívá individuální přístup a opatření podle potřeb a možností žáka, např. spolupráci se zákonnými zástupci, zařazení do doučování, vytvoření plánů pedagogické podpory, doporučení spolupráce se školským poradenským zařízením. Vytvořený systém je využíván i pro identifikaci žáků nadaných. Na prvním stupni účinně podporuje práci s nadanými žáky koordinátorka, příležitostí ke zlepšení představuje intenzivnější podpora nadaných žáků na druhém stupni. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola efektivně využívá vlastní i externí testování žáků, včetně nabídky České školní inspekce.

Školní poradenské pracoviště poskytuje komplexní služby, jeho personální zajištění odpovídá potřebám školy. Daří se efektivně zajišťovat podporu žákům s potřebou podpůrných opatření. Školní preventivní strategie se převážně zaměřují na vytváření příznivého sociálního klimatu. Metodická prevence aktivně zabezpečuje standardní akce v rámci programu prevence, účelně zajišťuje práci s třídními kolektivy prostřednictvím lektorů neziskové organizace. Ke stmelení žákovských kolektivů jsou organizovány školy v přírodě a adaptační kurz. Patřičnou péči o sociální a osobnostní rozvoj žáků dokládá jejich bezproblémové chování a převážně slušné vystupování zaznamenané v hospitovaných hodinách i o přestávkách. Nastavené preventivní mechanismy vytvářejí předpoklady k včasnému odhalování a zachycování různých forem rizikového chování.

Závěry

Silné stránky

- empatický partnerský přístup pedagogů k žákům a vzdělávací atmosféra podporující učení,
- podněcování žáků k aktivnímu přístupu v procesu učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nižší míra diferenciací výuky či jiných úprav organizace, forem a metod s ohledem na rozdílné studijní předpoklady žáků,
- nevyužívání závěrů vyučovacích hodin ke zhodnocení práce žáků a rekapitulaci učiva,
- v některých případech menší míra potřebné korekce chyb písemného projevu, která by žákům poskytla včasnou, srozumitelnou a účinnou zpětnou vazbu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- ve vyšší míře uplatňovat diferenciaci ve výuce s ohledem na rozdílné studijní předpoklady žáků,
- didakticky využívat závěry hodin ke shrnutí a ověření pochopení učiva,
- zaměřit se na účinné vzdělávání začínajících pedagogů v oblasti vyučovacích forem a didaktiky výuky ke zvýšení efektivity vzdělávání,
- soustavněji využívat jako účinnou zpětnou vazbu kontrolu a opravování žákovských chyb v pracovních listech a sešitech.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 21. 4. 2022
2. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2021
3. Školní řád ZŠ, platný od 21. 4. 2022
4. Provozní řád školní družiny platný od 1. 3. 2022
5. Společenská smlouva společnosti s ručením omezeným ze dne 12. 8. 2020
6. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2021/2022
7. Personální dokumentace pedagogů vedená k termínu inspekční činnosti (výběr)
8. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
9. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
10. Portfolio výchovné poradkyně vedené k termínu inspekční činnosti
11. Vybrané výstupy z účetnictví organizace za roky 2020 a 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Petra Prokopová Machalová,
školní inspektorka
Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

.....
.....
.....

V Praze 23.6.2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavla Sadilová, MBA,
ředitelka školy

.....
.....
.....
.....
.....

V Praze 23.6.22