



Vnitřní předpis č. 30/2024 - Provozní řád školní družiny

Provozovatel

Název provozovny Školní družina, Základní škola Edisona
Adresa provozovny Bítovská 1122/5
140 00 Praha 4
IZO 181 120 933
IČO 094 42 065

Vedoucí školní družiny Sandra Sýkorová
Chhavi Chhabra

Ředitelka školy Mgr. Pavla Sadilová, MBA
Kontakty Tel: +420 602 462 617
e-mail: pavla.sadilova@edisona.cz

Zřizovatel

Název Základní škola Edisona s.r.o.
Adresa Bítovská 1122/5
140 00 Praha 4
Kontakty IČ: 09442065
Tel: +420 602 462 617
e-mail: pavla.sadilova@edisona.cz

Kapacita školní družiny: 60 žáků

Provozní doba: Po 14:00 – 17:00
Út 14:00 – 17:00
St 14:00 – 17:00
Čt 12:00 – 17:00
Pá 12:00 – 17:00

Platnost provozního řádu školní družiny

Tento provozní řád vstupuje v platnost 1.9.2024 a nahrazuje vnitřní předpis č. 20/2022.

Tento provozní řád byl vydán na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Razítko a podpis ředitele

1. Přihlašování a odhlašování

Vychovatel školní družiny zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD se provádí na základě přihlášky do školní družiny a při ukončení docházky do školy. Úplata je zahrnuta v úplatě za docházku v základní škole.

Organizaci školního roku a omezení nebo přerušení provozu školní družiny v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům žáků zpravidla na začátku školního roku nebo nejméně dva měsíce předem. Provoz může být omezen i v jiném období – např. vánoční svátků nebo v době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna.

2. Organizace činnosti

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitelka školy.

ŠD užívá místnost - jednu ze tříd, kde je vyčleněna část s policemi na pomůcky družiny a dále v případě potřeby ostatní místnosti. Za příznivého počasí ŠD využívá školní zahradu nebo blízké dětské hřiště.

Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatele, nebo PP.

Před vstupem do ostatních místností využívaných ŠD jsou žáci upozorněni na specifika chování a bezpečnosti v dané místnosti.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatel/ka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na místě, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Rozsah denního provozu projednává ředitel/ka se zřizovatelem. Ředitel/ka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.

3. BOZP

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v elektronické třídní knize.

Pitný režim je zajištěn, k dispozici je čirá voda.

4. Chování žáků

Žáci bez vědomí vychovatele školní družinu neopouští. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek a školním řádem.

5. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) přihláška do školní družiny
- b) přehled výchovně vzdělávací práce - Edookit,
- c) docházkový přehled - Edookit,
- d) celoroční plán činnosti.